
INGEBREKESTELLING

Aangetekend, datum, plaats

Geachte Mevrouw, Heer

Ik word geconsulteerd door mijnheer/mevrouw _____ die bij U als _____ was tewerkgesteld gedurende de periode _____.

Uit het dossier dat mijnheer/mevrouw _____ mij voorlegt, blijkt dat U nog lonen verschuldigd bent. Mijnheer/mevrouw _____ mocht slechts een gedeeltelijke betaling van uwentwege ontvangen. Reeds meerdere malen verzocht mijnheer/mevrouw U over te gaan tot betaling. U gaf echter geen gevolg aan deze verzoeken.

Mijnheer/Mevrouw _____ legt mij intussen concreet het overzicht voor van de door U nog onbetaalde lonen:

- _____
- _____

Dit komt neer op een bedrag van _____ euro.

Verrekend met de reeds door U betaalde bedragen op _____ en _____ blijft er nog een openstaande schuld van een TOTAAL van € _____.

Ik dank over te gaan tot de betaling van deze verschuldigde sommen aan mijnheer/mevrouw _____ en dit binnen de _____ dagen (betalingswijze specificeren).

Ik deel U mede geen enkele verdere correspondentie te zullen voeren in geval van niet-betaling binnen de gestelde termijn en mevrouw/mijnheer _____ zal onmiddellijk overgaan tot de dagvaarding voor de bevoegde rechtbank, aangezien reeds een formele ingebrekestelling werd gedaan.

Mijn cliënte of mevrouw/mijnheer _____ wenst U aldus een allerlaatste kans te geven U minnelijk van deze bedragen te kwijten zonder dat de verschuldigde intresten worden opgevorderd en teneinde de kosten, inclusief de kosten van erelonen van een raadsman, te vermijden.

Uw eventueel stilzwijgen laat mijn cliënt geen andere keuze.

Dit schrijven wordt aan U gericht onder voorbehoud van alle rechten en zonder enige nadelige erkenning.

In de hoop Uw betaling tegemoet te zien,

Met de meeste hoogachting,

(naam en handtekening)